



نکات مهم آموزشی و انضباطی برگزاری امتحانات (آزمون) پایان ترم

با آرزوی موفقیت برای شما دانشجویان گرامی رعایت نکات ذیل در زمان امتحانات الزامی می باشد.

- ❖ همراه داشتن کارت ورود به جلسه و کارت شناسایی عکس دار الزامی می باشد.
- ❖ از آوردن کیف و وسایل شخصی غیر ضروری خودداری نمایید.
- ❖ همراه داشتن تلفن همراه، ام پی تری پلیمر، هندزفری، اپل واچ و هرگونه وسایل الکترونیکی، کیف دستی، ماشین حساب، کتاب، جزوه، نگاه کردن از روی ورقه دیگران، استفاده از هرگونه نوشته یا یادداشت، چرک نویس، جزوه و... در جلسات آزمون تقلب محسوب می گردد. **مگر در مواردی که استاد مربوطه آن را استثناء کرده باشد. (جزوه باز، کتاب باز و...)** در صورت مشاهده، موارد تخلف صورت جلسه شده و به کمیته انضباطی دانشکده ارسال خواهد شد. نتیجه آن درج نمره ۰/۲۵* (به عنوان تخلف) در کارنامه دانشجویی خاطی بوده و عواقب بعدی آن نیز بر عهده خود دانشجو خواهد بود.
- ❖ ترک جلسه آزمون پس از رؤیت سوالات و قبل از امضای صورت جلسه ی مربوط به آن، تخلف می باشد و در صورتی که صورت جلسه ی آزمون را امضا کنید، غیبت محسوب شده، و نمره صفر برای شما در کارنامه درج خواهد شد.
- ❖ جلسات آزمون رأس ساعت تعیین شده برگزار می گردد، لذا دانشجویان گرامی ۲۰ دقیقه قبل از شروع آزمون در محل برگزاری حضور داشته باشند.
- ❖ در صورتی که دانشجو در یک بازه، دو آزمون همزمان داشته باشد، حتماً با مراقب و مسئول حضور و غیاب حاضر در سالن، هماهنگ کنند، پس از اتمام برگه آزمون اول آن را به مراقب یا منشی امتحانات تحویل داده و برگه آزمون دوم را از آنها دریافت نماید. لازم به ذکر است زمان کافی برای آزمون دوم در نظر گرفته خواهد شد.
- ❖ چنانچه فردی به جای دانشجویی دیگری در جلسه آزمون شرکت نماید هر دو نفر متخلف شناخته خواهند شد و علاوه بر درج نمره ۰،۲۵* در کارنامه دانشجو در آن درس، موضوع تخلف هر دو نفر صورت جلسه و از طریق شورای انضباطی و مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.
- ❖ نمرات توسط استاد در سیستم بوستان ثبت می گردد. لذا دانشجویان فقط از طریق بوستان می توانند طبق زمان بندی اعلام شده نسبت به ثبت اعتراض خود در سامانه بوستان اقدام نمایند.
- ❖ برای اخذ کارت ورود به جلسه و مشاهده ی نمرات آزمون ها، تسویه بدهی الزامی است.
- ❖ عدم حضور در جلسه آزمون مطابق آیین نامه ی آموزشی به منزله ی غیبت غیر مجاز و ثبت نمره صفر در آن درس می باشد. برای حذف صفر (حذف شورا) با ارائه مستندات پزشکی به واحد آموزش برای آن درس انجام خواهد شد. دانشجویان محترم مشمول این بند، حداکثر تا یک هفته بعد از دریافت نمره مستندات غیبت و درخواست خود را به کارشناس گروه مربوطه تحویل نمایند.